

Қазақстан Республикасының ақпарат және мәдениет министрлігі  
«П.Чайковский атындағы Алматы музыкалық колледжі» РМҚК

**КЕЛІСІЛДІ**

Колледждің педагогикалық кеңесінде №1

«01» қыркүйек 2024 ж.

**БЕКІТЕМІН**  
«П.Чайковский атындағы Алматы  
музыкалық колледжі» РМҚК  
директоры Б.Е.Хасанғалиев  
« 1 » қыркүйек 2024ж



**Колледжішілік бақылау жоспары  
2024-2025 оқу жылына**

**Мақсаты:** Педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігін жетілдіру, музыкалық өнер саласында мамандар даярлау сапасын арттыру. Инновациялық білімді дамыту, өзгерістер мен жаңа педагогикалық идеяларды енгізу. білім беру қызметі, жұмыстағы кемшіліктерді жою, нақты көмек көрсету білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында педагог қызметкерлерге.

**Колледжішілік бақылау міндеттері:**

- колледжде білім беру сапасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес дәрежесін айқындау;
- оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- педагог кадрлардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагог қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың негізді талаптарды сақтауын жүйелі бақылау;
- оқу-тәрбие жұмысының мазмұны, нысандары мен әдістері;
- оқытушылар мен кураторлардың оқу процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдануын зерттеу.
- студенттердің білімін игеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

**Колледжішілік бақылауды ұйымдастыру**

<b>Колледжішілік бақылау жүзеге асырылады:</b>	<b>Колледжішілік бақылау функциялары:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• колледж директоры;</li> <li>* директордың орынбасарлары;</li> <li>* әдіскерлер;</li> <li>* пәндік-циклдік комиссиялардың төрағалары;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ақпараттық-аналитикалық;</li> <li>* Бақылау-диагностикалық;</li> <li>* түзету-реттеу.</li> </ul>

**Колледжішілік бақылау нысанда жүзеге асырылуы мүмкін:**

**жоспарлы тексерулер** - бекітілген жоспар-кестеге сәйкес, ол кезеңділікті қамтамасыз етеді және тиімсіздікті болдырмайды тексерулерді ұйымдастыруда қайталау және оқу жылы басталғанға дейін педагогикалық ұжым мүшелеріне жеткізіледі;

**жедел тексерулер** - студенттер мен олардың ата-аналарының өтініштерінде көрсетілген бұзушылықтар туралы мәліметтерді тексеру және фактілерді анықтау мақсатында,

білім беру процесіне қатысушылар арасындағы қатынастардағы жанжалды жағдайларды ұйымдастыру және реттеу;

**мониторинг** - білім беру процесін ұйымдастыру және нәтижелері бойынша ақпаратты жинау, жүйелі есепке алу, өңдеу және талдау білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу;

оқу үлгерімін ағымдағы бақылау шеңберінде оқытудың табыстылығын тексеру мақсатында колледж директоры болып табылады және студенттерді аралық аттестаттау.

**Бақылауды қорытындылау үшін келесі нысандар қолданылады:**

- педагогикалық кеңес;
- оқу-әдістемелік кеңес;

- дирекция;
- пәндік-циклдік комиссиялардың отырысы;
- колледж бойынша бұйрықтар;
- аналитикалық (қызметтік) жазба.

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауапты	Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	2	3	4	5	6
<b>1. Оқу процесі. Директор: директордың оқу және оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары</b>					
1.1	Жаңа жиынтық топтарын жинақтау	Білім алушылар контингенті	Қыркүйек	Директордың ОӘЖ орынбасары, ПЦКТ, оқу бөлімінің меңгерушісі	Топтарды құру туралы бұйрық
1.2	Дербес деректерді ресімдеу және оқу құжаттамасы	Электронды платформа	Қыркүйек	Оқу бөлімі, әдіскерлер ПЦКТ	Жеке істер, студенттік билеттер, жаңа студенттердің сынақ кітаптары жиынтық
1.3.	Электрондық платформадағы журналдар college.smartsnation.kz, дайындау	Электронды журнал	Қыркүйек	Оқу бөлімі, әдіскерлер	Педагогтердің жүктемелері, сабақ кестелері, студенттер тізімі
1.4	Үлгерімді бақылауды жүзеге асыру және оқу сабақтарына қатысу	Оқу процесі	Оқу жылы ішінде	Директордың ОӘЖ орынбасары, ПЦКТ, кураторлар	Электрондық платформадан түсіру, шешімдері бар Дирекция хаттамалары
1.5	Студенттердің жетістіктерінің ағымдағы мониторингі	Оқу процесі	Оқу жылы ішінде	Директордың ОӘЖ орынбасары, ПЦКТ, кураторлар	Талдамалық анықтама Дирекция хаттамасы
1.6	Оқу журналдарының рәсімделуін тексеру	Электронды платформа	Оқу жылы ішінде	Директордың ОӘЖ орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	Оқу журналдарындағы жазбалар
1.7	Оқытушылардың педагогикалық жүктемелері	Электронды платформа	1 и 2 семестр соңында	ОӘЖ орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	Айлық және жылдық сағаттарды есепке алу
1.8	Кестені түзету	Оқу процесі	Оқу жылы ішінде	Директордың ОӘЖ орынбасары	Ауыстыру

1.9	Аралық өткізуге дайындық оқу топтарындағы аттестаттау	Оқу процесі	Желтоқсан Мамыр	Директордың ОӘЖ орынбасары, ПЦКТ оқу бөлімінің меңгерушісі	Бақылау-өлшеу материалдары ПА кестесі Ведомосттар
1.10	Оқытушылардың сабақтарына қатысу колледжішілік бақылау кестесі	Оқу процесі	Ашық сабақ кестесіне сәйкес	Директор, директордың орынбасары УМР, УМО, ВР, әдіскерлер, ПЦК төрағалары мен төрайымдаыр	Келу-кету журналы, бақылау парақтары
1.11	Оқу журналдарын тексеру 1 семестр (көрменің объективтілігі бағалау, дизайнның дұрыстығы журналдар)	Электрондық платформа	Қаңтар	Директор, директордың орынбасары УМР	Талдамалық анықтама
1.12	Үлгерімді бақылауды жүзеге асыру және оқу сабақтарына қатысу	Оқу процесі	Маусым	Дирекция	Шешімімен дирекциялар отырыстарының хаттамалары Семестрлік ведомостар, оқу журналдары
1.13	Ресімдеуді бақылау емтихан ведомостары және студенттерді бітіруге арналған құжаттама	Оқу құжаттамасы	Маусым	Оқу бөлімі	Емтихан ведомостары, бланкілері дипломдар, қосымшалар бланкілері дипломмен
1.14	Білім алушыларды даярлау Конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға	Шығармашылық жұмыс	Оқу жылы ішінде	Директор, директордың орынбасары УМР, УМО, ВР, әдіскерлер, ПЦКТ, оқытушылар	Статистикалық есеп
<b>2. Оқу-өндірістік жұмыс. Директор, практика секторының меңгерушісі</b>					
2.1	Қамтамасыз ету құжаттамасының жүргізілуін тексеру тәжірибеші.	Оқу құжаттамасы	Оқу жылы ішінде	Практика секторының меңгерушісі, ПЦКТ, ПЦК практикасы бойынша жауаптылар	Жұмысы туралы есеп
2.2.	РУП жасау, КТП, мазмұны үшін оқу бағдарламаларын	Оқу құжаттамасы	Оқу жылы ішінде	Директордың ОӘЖ орынбасары, ПЦКТ	Оқу жұмыс бағдарламалары

	кұрау				
2.3	Оқу құжаттамасын тексеру: жұмысшылар оқу практикасы бағдарламалары және өндірістік практика.	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	Қыркүйек	Практика секторының меңгерушісі, ПЦКТ, оқытушысы	Практика бойынша оқу жұмыс бағдарламалары
2.4	Жұмысшылардың орындалуын зерттеу және талдау тәжірибе бағдарламалары.	Кәсіби практика	Оқу жылы ішінде	Практика меңгерушісі, практика жетекшілері	Басшылардың есептері
2.5	Тәжірибе бойынша есеп беру құжаттарын тексеру	Кәсіби практика	Оқу жылы ішінде	Практика меңгерушісі, практика жетекшілері, ПЦКТ	Берілген талдау құжаттар
2.6	Педагогикалық және өндірістік бақылау практика базасындағы практика	Кәсіби практика	Оқу жылы ішінде	практика меңгерушісі, ПЦКТ	Талдамалық анықтама
2.7	Жасалған шарттарды талдау, өндірістік практика	Тәжірибе базасы	Оқу жылы ішінде	Практика меңгерушісі	Есебі
2.8.	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Оқу процесі	Оқу жылы ішінде	ОӘЖ орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, ПЦКТ	Есебі
<b>3. Оқу-тәрбие жұмысы. Директор: ОТЖ орынбасары</b>					
3.1	Нормативтік құқықтық актілердің жай-күйін тексеру базалар: - ТБЖ бойынша ережелерді бақылау; - ынтымақтастық шарттарының болуы әлеуметтік серіктестермен; - өкімдік құжаттаманың болуы комиссиялардың, кеңестердің жұмысын ұйымдастыру бойынша; ОЖЖ жоспарларын түзету; - білім берудің жұмыс бағдарламаларының болуы және тақырыптық жоспарлар.	Оқу жылының басталуына дайындық	1 қыркүйекке	ОТЖ орынбасары	Комиссиялардың жұмысы туралы бұйрық, жоспарлар кеңестердің, бөлімнің жұмыстары.

	Оқу-материалдық базаның жай-күйі: - асхананың дайындығы - жатақхананың дайындығы				
3.2	1 курс контингентін талдау	Тәрбие процесі	Қыркүйек	Психолог	Топтың әлеуметтік портреті
3.3	Мұқтаж білім алушыларды анықтау жеке әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу. Білім алушыларды анықтау қиын өмірлік жағдай.	Тәрбие процесі	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары педагог- психолог	Жоспарларды бекіту жеке профилактикалық жұмыс
3.4	Бейімделу деңгейін анықтау білім алушылардың кәсіптік оқу орны	1 курс білім алушылары	Қыркүйек-желтоқсан	Психолог	Педагог-психологтың есебі педагогикалық кеңес
3.5	Жетім балалар мен қалған балаларды анықтау ата-анасының қамқорлығынсыз	Білім алушылар контингенті	Тамыз-қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары психолог	Осы студенттердің тізімі Санаттар, жеке істер, әлеуметтік төлемдерді тағайындау
3.6	Студенттерді тамақпен қамтамасыз ету	Білім алушыларға жағдай жасау	Ай сайын	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, медик	Асхананы тексеру актілері
3.7	Студенттердің өмір сүру шарттары жатақханалар, ережелерді орындау ішкі тәртіп	Білім алушыларға жағдай жасау	Ай сайын	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Жатақхананы тексеру актілері
3.8	Әлеуметтік-психологиялық тестілеу білім алушылар		Қараша, ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, ПЦКТ	Анықтама
3.9	Удовлетворение качеством профессиональной подготовки		Май-июнь	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, ПЦКТ	Нәтижелері бойынша анықтама сауалнамалар
3.10	Студенттер контингентін сақтау бойынша жұмыс		Оқу жылы ішінде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ОӘЖ орынбасары, ПЦКТ, кураторлар	талдамалық анықтама, Дирекция хаттамасы

<b>4. Оқу-әдістемелік жұмыс. Директор: директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, оқу-әдістемелік бірлестік, әдіскерлер</b>					
4.1	Педагогикалық зерттеулер жүргізу үшін колледж педагогтарынан жұмыс топтарын ұйымдастыру	Педагогикалық кадрлар	Қыркүйек	ОӘЖ орынбасары, әдіскер	Біліктілікті арттыру жоспары
4.2	Тізімді өзектендіру және түзету аттестаттауға жататын қызметкерлер	Педагогикалық кадрлар	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ, әдіскер	Оқытушылар тізімі
4.3	Кәсіби мониторинг қажеттіліктері мен қиындықтары қызметкерлер	Педагогические кадры	Оқу жылы ішінде	ОӘЖ орынбасары,, ПЦКТ, әдіскер	Сауалнама
4.4	Кұжаттаманың жүргізілуін бақылау: жұмыс жоспарын орындау, өзектілігі әдістемелік әзірлемелердің тақырыптары және өткізілетін іс-шаралар. оқу барысы жыл	Оқу-әдістемелік құжаттама	Оқу жылы ішінде	ОӘЖ орынбасары,, ПЦКТ, әдіскер	Әдістемелік жұмыс туралы есеп
4.5	Жұмыс бағдарламаларын түзету	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	Қыркүйек	ОӘЖ орынбасары, ПЦКТ, әдіскер	Кұжаттардың толық жиынтығы ОП
4.6	Колледждің ресми сайтының мониторингі	Шығармашылық жұмыс	Оқу жылы ішінде	Директордың ОӘЖ, ОӘБ орынбасары	Жою туралы ұсыныс анықталған сәйкессіздіктер
4.7	Жас педагогтармен жұмыс	Әдістемелік көмек көрсету	Оқу жылы ішінде	ЖПМ жетекшісі, Директордың ОӘЖ, ОӘБ орынбасары әдіскерлер	Сапарларды бағалау парақтары
4.8	Пәндік-циклдік комиссиялар қызметінің мониторингі	Жұмыс жоспарын орындау	Ақпан	ОӘЖ, ОӘБ орынбасары ПЦКТ	Талдамалық анықтама
4.9	Колледж оқытушыларының әдістемелік әзірлемелерді жазу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Колледж педагогтарының әдістемелік қызметі	Оқу жылы ішінде	ОӘЖ, ОӘБ орынбасары ПЦКТ әдіскерлер, ПЦКТ	Жұмыс жобалары ОӘК қарау хаттамалары

