



Утвержден
приказом Председателя Комитета
государственного имущества и
приватизации Министерства финансов
Республики Казахстан
« 16 » февраль 2015 года
№ 174

УСТАВ

Республиканского государственного казенного предприятия
«Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского»
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

город Алматы 2015 год

1. Общие положения

1. Республиканское государственное казенное предприятие «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского» Министерства культуры и спорта (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 1999 года №1264 «О реорганизации учреждений Министерства здравоохранения, образования и спорта Республики Казахстан».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 1440 «О некоторых вопросах Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» Предприятие переименовано в Республиканское государственное казенное предприятие «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

3. Учредителем Предприятия Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Министерство культуры и спорта Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

полное:

на государственном языке – Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «П. Чайковский атындағы Алматы музыкалық колледжі» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

на русском языке – Республиканское государственное казенное предприятие «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

на английском языке - republic state public enterprise Ministry of culture and Sport of the Republic of Kazakhstan «Almaty college of music named after P. Tchaikovsky»;

сокращенное:

на государственном языке – «П. Чайковский атындағы Алматы музыкалық колледжі» РМҚК;

на русском языке – РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского»;

на английском языке - RSPE «Almaty college of music named after P. Tchaikovsky».

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 050008, город Алматы, Алмалинский район, улица Манаса, 13.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения технического и профессионального образования.

13. Целью деятельности предприятия является: создание необходимых условий для получения профессионального образования, направленных на формирование, развитие и профессионального становления личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка профессиональных музыкантов для работы в концертных организациях, культурно-просветительских учреждениях, учебных заведениях, в качестве солистов-исполнителей, артистов оркестров, ансамблей, организаторов процесса музыкального обучения, воспитания и просвещения;

2) переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;

3) повышение квалификации работающих специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

4) научно-методическая работа, осуществление фундаментальных

разработок проблем музыкальной культуры, исполнительства, педагогики, издание музыковедческой литературы;

5) развитие специальностей народно-традиционных жанров, связанных с национальной музыкальной культурой казахов и народов, проживающих на территории Казахстана (исполнительство на народных инструментах, традиционное пение);

6) участие в организации концертов, фестивалей, конкурсов.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, осуществляющего такую деятельность, и утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению директора Предприятия его заместителей;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по представлению директора Предприятия;

13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является директор.

21. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению директора, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает штатное расписание, систему премирования и иного вознаграждения работников в пределах установленного уполномоченным органом соответствующей отрасли фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Организация образовательной деятельности

27. Предприятие самостоятельно в организации учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон об образовании), Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей.

28. Предприятие осуществляет свою деятельность на основании лицензии №0064035 выданной от 24 октября 2008 года в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

29. Предприятие в зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования осуществляет обучение по очной, вечерней, заочной формам отделения (кроме отдельных профессий и специальностей получение которых в заочной, вечерней форме не допускается).

30. Порядок перевода обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

31. Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется в порядке, утверждаемом уполномоченным органом в области образования.

32. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются в соответствии Законом об образовании.

33. Языковая политика в организациях образования осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о языках.

34. Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

35. Предприятие для проведения профессиональной практики на договорной основе определяют организации в качестве баз практик. Базой профессиональной практики являются: образовательные учебные заведения, культурно-просветительские учреждения, профессиональные коллективы, а также сектор педагогической практики на Предприятии.

36. Договоры с организациями, являющимися базами практики, заключаются на основе формы типового договора на проведение профессиональной практики, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

37. В организациях образования создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования могут быть совет организации образования, попечительский совет, педагогический совет, методический (учебно-методический, научно-методический) советы и другие формы, типовые правила организации работы которых, включая порядок их избрания, утверждаются уполномоченным органом в области образования.

38. Деятельность коллегиальных органов Предприятия определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок приема и отчисления в Предприятии

39. Порядок приема на обучение устанавливается в соответствии Законом об образовании и Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования.

40. Состав приемной комиссии согласуется с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

41. Прием на обучение осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной учебной программы соответствующего уровня.

42. При поступлении на учебу предусматривается квота приема в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан.

43. Прием на обучение по специальностям, требующим специальной или творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов специальных или творческих экзаменов. Перечень специальностей и порядок проведения специальных или творческих экзаменов устанавливаются типовыми правилами приема.

44. С лицами, поступившими на обучение, Предприятием заключается договор, типовая форма которого утверждается уполномоченным органом в области образования.

45. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана определённого курса отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом директора Предприятия, с выдачей справки установленного образца. За академическую неуспеваемость отчисляются:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- в) получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссией.

Отчисление обучающегося из числа студентов может быть осуществлено и по иным причинам:

- а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, внутренним распорядком студента;
- б) по собственному желанию (по личному заявлению или заявлению иных правомочных лиц, уполномоченных на то законом), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- в) за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;
- г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

46. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей и иных законных представителей, педагогических работников определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка и другими актами директора Предприятия.

47. Обучающиеся имеют право на:

- 1) на получение качественного образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению Педагогического совета;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении Предприятия;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами Предприятия, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в установленном законодательством порядке;

8) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залом, компьютерными классами и библиотекой;

9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

11) уважение своего человеческого достоинства;

12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

13) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;

14) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

15) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

48. По медицинским показаниям и в иных исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск.

49. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных образовательных услуг;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим Уставом и договором о предоставлении образовательных услуг;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции Предприятия.

50. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и Уставом Предприятия, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг, вплоть до исключения из Предприятия.

51. Предприятие обеспечивает родителям и иным законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процессов, а также поведением и успеваемостью обучающихся.

52. Преподаватели Предприятия обязаны:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания;
- 2) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальные, творческие способности;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестации в порядке, определенном действующим законодательством;
- 7) соблюдать нормы педагогической этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

53. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

54. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

55. Преподаватели Предприятия имеют право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- 6) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования;
- 7) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта;
- 8) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 9) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 10) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

11) отсрочку от призыва на воинскую службу.

56. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

8. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

57. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг Колледж оказывает платные услуги в соответствии с Законом об образовании.

58. Взаимоотношения Предприятия и обучающегося, его родителей или законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

59. Перечень предоставления платных образовательных услуг определяется пунктом 14 раздела 3 настоящего Устава.

9. Имущество Предприятия

60. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

61. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

62. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

63. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

64. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

65. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

66. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

67. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

68. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 69 настоящего Устава.

69. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

70. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

71. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 67 настоящего Устава.

72. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления

10. Финансирование деятельности Предприятия

73. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития определяется уполномоченным органом по государственному планированию Республики Казахстан.

74. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается уполномоченным органом по государственному планированию.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

75. Предприятие самостоятельно реализует производимую продукцию.

76. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

77. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

11. Уставный капитал Предприятия

78. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

12. Учет и отчетность Предприятия

79. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

80. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

13. Ответственность Предприятия

81. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан средствами бюджета.

14. Взаимоотношения с трудовым коллективом

82. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

83. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Оплата труда работников Предприятия

84. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Оплата труда работников Предприятия производится в соответствии с системой оплаты труда, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств республиканского бюджета, работников казенных предприятий».

16. Реорганизация и ликвидация Предприятия

85. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

86. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

87. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после

удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

88. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Директор Калиева А.Ж

